

OFERTA PRACY

Śląsko-Opolski Związek Hodowców Koni w Katowicach poszukuje pracownika na stanowisko Dyrektora Śląsko-Opolskiego Związku Hodowców Koni w Katowicach.

Opis stanowiska

- Kierowanie biurem Śląsko-Opolskiego Związku Hodowców Koni w Katowicach
- Nadzór nad organizacją Walnego Zjazdu Delegatów i zebrań władz ŚÓZHK Katowice
- Przygotowywanie w porozumieniu z Zarządem ŚÓZHK Katowice materiałów na Walny Zjazd Delegatów.
- Udział w pracach Zarządu ŚÓZHK Katowice, przedstawianie Zarządowi projektów planów pracy i preliminarzy budżetowych oraz okresowych sprawozdań z działalności.
- Sporządzanie projektów planów działalności i preliminarzy finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji wg wytycznych PZHK i Zarządu ŚÓZHK Katowice, uzgodnionych z odnośnymi władzami i instytucjami.
- Nadzór nad wykonaniem planów działalności oraz preliminarzy budżetowych.
- Współpraca przy organizacji zebrań Terenowych Kół Hodowli Koni
- Współdziałanie przy organizacji wystaw i pokazów koni
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę.
- wyjazdy służbowe (praca terenowa, wystawy i czempionaty, szkolenia, narady),
- praca związana z identyfikacją koniowatych i oceną hodowlaną koni - teren województwa śląskiego i opolskiego,
- Praca w informatycznym systemie rejestracji koni (wydawanie paszportów dla koni, dokumentów hodowlanych),

Wymagania

- wykształcenie - zootechniczne lub weterynaryjne (średnie lub wyższe),
- Umiejętność kierowania zespołem,
- prawo jazdy kat. B,
- gotowość do częstych wyjazdów służbowych na terenie województwa śląskiego i opolskiego (terenowych) związanych z identyfikacją koni i oceną hodowlaną koni oraz wyjazdów poza okręg,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi (z hodowcami, klientami biura),
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych.
- umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows i MS Office,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- zaangażowanie i chęć stałego podnoszenia kwalifikacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

Oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

- Życiorys/CV
- List motywacyjny
- Oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2018 poz.1000 oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (dz.U.2008r. nr 223, późn. zm.)
- **Termin i miejsce składania dokumentów**
- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać drogą mailową na adres: praca@ozhk-katowice.pl lub telefonicznie 32 2599 599.
- O terminie i miejscu przeprowadzenia rekrutacji wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Zastrzegamy sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podawania przyczyn oraz podjęcia decyzji o wyborze kandydata przed końcem upływu terminu składania ofert.